



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Abruzzo

Ente Pubblico non economico
L. 84/93 – D.M. 615/94

Deliberazione di Consiglio n° 01 del 17 gennaio 2025

Oggetto: Approvazione del verbale n. 12 del 11 dicembre 2024.

L'anno 2025 il giorno 17 alle ore 16:00 del mese di gennaio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	A			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

- ✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*
- ✚ *Letto il verbale n. 12 del 11/12/2024, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 09.....sfavorevoli//.....//.....astenuti...//.....//.....//

DELIBERA

- ✚ Di approvare all'unanimità il verbale n. 12 della seduta consiliare del 11/12/2024;
- ✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

IL SEGRETARIO
Massimiliano Ettore



IL PRESIDENTE
Amalia Di Santo

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Abruzzo

VERBALE DEL CONSIGLIO N° 01 del 17 gennaio 2025

L'anno 2025 il giorno 17 alle ore 16:00 del mese di gennaio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore e collegati in remoto e gli altri componenti dell'assise, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	A			

Presenti: 9

Assenti: 2

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

VERBALE

La seduta si apre alle ore 16:00 con i Consiglieri presenti e assenti nelle modalità sopra riportate.

PUNTO N° 1

Approvazione verbale seduta precedente

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente n. 12 del 11.12.2024 che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 1 del 17.01.2025**.

PUNTO N° 02

Esame istanze – iscrizioni, cancellazioni e passaggi

Iscrizioni sez. A:

- **CIANCONE ELENA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 931 con delibera n. 02 del 17.01.2025**.
- **SCAMUFFA LUIGIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 932 con delibera n. 03 del 17.01.2025**.
- **DI TELLA ANGELA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 933 con delibera n. 04 del 17.01.2025**.
- **OTTAVI ILARIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 934 con delibera n. 05 del 17.01.2025**.
- **COLLEVECCHIO CRISTIANA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 935 con delibera n. 06 del 17.01.2025**.

- **ORLANDI FRANCESCA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 936 con delibera n. 07 del 17.01.2025.**
- **DI STANISLAO CHIARA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. Pertanto si procede alla re-iscrizione con riserva al **n° 937 con delibera n. 08 del 17.01.2025.**

Iscrizioni per passaggio alla sez. A:

RASETTA ILARIA, ha prodotto domanda di passaggio dalla sez. B alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 938 con delibera n. 09 del 17.01.2025**

Iscrizioni sez. A per trasferimento dal CROAS PIEMONTE:

- **SERA ANITA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A, per trasferimento dal Croas Piemonte. E' pervenuto il nulla osta, pertanto viene iscritta al **n° 939 con delibera n.10 del 17.01.2025.**

Iscrizioni sez. B:

- **DI NUNZIO LORENZA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2102 con delibera n. 11 del 17.01.2025.**
- **MICOLUCCI MARICA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2103 con delibera n. 12 del 17.01.2025.**
- **RIZZO CAMILA ANAHI**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2104 con delibera n. 13 del 17.01.2025.**
- **CALLIPO LOREDANA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2105 con delibera n. 14 del 17.01.2025.**
- **OLIVETO GINEVRA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2106 con delibera n. 15 del 17.01.2025.**
- **DE ANDREIS MICAELA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2107 con delibera n. 16 del 17.01.2025.**
- **TOMEI ALICE**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2108 con delibera n. 17 del 17.01.2025.**
- **ORTOLANO ILARIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2109 con delibera n. 18 del 17.01.2025.**
- **COSMI GIULIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2110 con delibera n. 19 del 17.01.2025.**
- **DI GIACOMO VALERIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2111 con delibera n. 20 del 17.01.2025.**
- **ERAMO SANDRA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2112 con delibera n. 21 del 17.01.2025.**
- **MANCINI NOEMI**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2113 con delibera n. 22 del 17.01.2025.**
- **PERILLI PATRIZIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2114 con delibera n. 23 del 17.01.2025.**
- **SACRIPANTE ALESSIA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 2115 con delibera n. 24 del 17.01.2025.**

Cancellazioni dall'Albo A:

- **FORLANI ALESSANDRA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta **delibera n. 25 del 17.01.2025 a far data dal 31.12.2024;**

Cancellazioni dall'Albo B:

- **LUCCHETTI ANNALISA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. B. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta **delibera n. 26 del 17.01.2025 a far data dal 31.12.2024;**

Cancellazioni dall'Albo B per trasferimento ad altro CROAS :

- **LUCIANI FRANCESCA**, è pervenuta l'iscrizione all'Albo B da parte del CROAS Lombardia, pertanto si cancella con **delibera n. 27 del 17.01.2025 a far data dal 13.12.2024;**

Annullamento delibera cancellazione:

- **SCIARRA ALBA**, è pervenuta dall'A.S. una istanza di annullamento relativo alla Sua precedente richiesta di cancellazione, deliberata da questo Consiglio in data 09.10.2024 con giusta delibera n.146, in quanto scrive di averla erroneamente prodotta anticipatamente rispetto alla data effettiva del Suo pensionamento. Acquisito il parere positivo del legale di questo ente, si procede a **deliberare l'annullamento della succitata deliberazione, con giusta delibera n. 28 del 17.01.2025.** Pertanto viene riabilitata la Sua iscrizione al n. 700 della sez. A.

PUNTO N°03

Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni

✚ Aggiornamenti in merito alla nuova piattaforma nazionale

La Presidente Di Santo comunica che la nuova piattaforma nazionale per la gestione dell'albo non è ancora funzionante; diversi CROAS regionali si sono dovuti affrettare a stipulare apposite convenzioni con la Hocfeiler (Ing. Valsecchi), per poter riprendere ad utilizzare la vecchia piattaforma per tutte le attività di segreteria virtuale e di gestione-tenuta dell'albo. Il CROAS Abruzzo ha già deliberato l'utilizzo congiunto di entrambe le piattaforme, continuando ad utilizzare la piattaforma pregressa (per ufficio virtuale e votazioni imminenti), pur aderendo all'implementazione della nuova piattaforma CNOAS.

✚ Evento formativo del CROAS Abruzzo in ottemperanza del POF 2024

La Presidente Di Santo ed il Segretario Ettore, Referente della Commissione FC del CROAS Abruzzo, confermano che il 21 gennaio 2025 si svolgerà la giornata di formazione del CROAS Abruzzo presso il Centro Studi "Don Silvio De Annunziis" di Scerne di Pineto (TE), concludendo le attività programmate nel POF 2024. L'evento s'intitolerà "*Reati commessi dai minori: dalla disfunzionalità del comportamento alla decodifica del suo significato*" e si svolgerà presso la Sala Convegni del Centro Studi Sociali di Scerne di Pineto. Come da programma, i relatori saranno la Dott.ssa Isabella Mastropasqua ed il Dott. Raffaele Bianchetti. La Presidente non potrà essere presente per impegni sopraggiunti, improcrastinabili ed inderogabili. Il Segretario Ettore non potrà essere presente per motivi lavorativi, come già comunicato in precedenza. Anche la Vice Presidente Ficorilli non potrà essere presente per le medesime motivazioni. Saranno presenti il Tesoriere Cericola e le Consigliere Cichella, Galioto, Leone e Di Vittorio. Il Tesoriere Cericola porterà i saluti istituzionali con l'ausilio delle Consigliere presenti.

✚ **Comune di Pescara ed Ananke – evento del 12 dicembre 2024**

La Presidente Di Santo comunica che lei e la Consigliera Leone hanno partecipato all'evento che si è svolto presso la sala Tosti dell'Aurum di Pescara dal titolo "*Violenza di genere in ambito familiare e bigenitorialità. Una questione controversa*". L'evento è stato organizzato dal Comune di Pescara e dal Centro Antiviolenza Ananke della stessa città. La Presidente Di Santo ha portato i saluti del Consiglio ed ha presentato un proprio contributo sul protocollo CNOAS-DIRE.

✚ **Inaugurazione Ufficio di prossimità dell'UDEPE presso il Tribunale di Pescara**

La Presidente Di Santo comunica che il 20 dicembre ha partecipato insieme alla Consigliera Leone all'inaugurazione dell'ufficio di prossimità dell'UDEPE – Ministero Della Giustizia di Pescara presso il Tribunale di Pescara.

✚ **FNAS – incontro del 16/01/2025 sul LEPS Supervisione**

La Presidente Di Santo comunica che ha partecipato all'incontro che è stato condotto dal dott. Renato Briante (referente di FNAS – Progetto: Accompagnamento tecnico MLPS Supervisione). Durante l'incontro è stato dettagliato lo stato dell'arte dell'implementazione-attivazione del LEPS sul territorio regionale (risultati raggiunti e criticità riscontrate), soffermandosi principalmente sulla rimodulazione del POA, attività che interessa tutti gli ATS.

✚ **Nota del CNOAS del 20 dicembre 2024, prot. n. 5460/24**

La Presidente comunica che con la suddetta nota il CNOAS ha convocato il Tavolo nazionale Università e Ricerca per il 21 gennaio dalle 17:30 alle 19:30 su piattaforma Teams (ODG: tirocini di adattamento; esami di stato; convenzioni con le Università). Per il CROAS Abruzzo parteciperà il Segretario Ettore.

✚ **Nota del CNOAS del 20 dicembre 2024, prot. n. 5464/24**

La Presidente comunica che con la suddetta nota il CNOAS ha convocato il Tavolo nazionale Disabilità che prenderà avvio con l'incontro previsto per il 22 gennaio dalle 17:30 alle 19:30 in videoconferenza tramite la piattaforma Webex (ODG: costituzione Tavolo Nazionale Disabilità; comunicazione introduttiva dei referenti nazionali; definizione obiettivi tempi di lavoro; monitoraggio dello stato di avanzamento del d. Lgs.vo 62/2024 con particolare attenzione alle 9 province oggetto della sperimentazione sulla riforma in materia di disabilità). Per il CROAS Abruzzo parteciperanno le Consigliere Gallucci e Cichella come delegate del CROAS Abruzzo e componenti del tavolo.

✚ **Nota di FNAS del 20 dicembre 2024 – due webinar sul MePA**

La Presidente comunica che con la suddetta nota la Presidente Mordegli (FNAS) ha comunicato di aver organizzato in collaborazione con il CNOAS due webinar sul MePA che si terranno il 21 ed il 22 gennaio pp. vv. ; per il CROAS Abruzzo parteciperà il personale della segreteria amministrativa.

✚ **Nota del CNOAS del 10 gennaio 2025, prot. n. 79/25**

La Presidente comunica che con la suddetta nota il CNOAS ha convocato il Tavolo nazionale Dirigenza SSP in Sanità per il 30 gennaio alle ore 17:00 su piattaforma webex (ODG: esito gruppi di lavoro; definizione documento conclusivo; varie ed eventuali). Per il CROAS Abruzzo parteciperà il Segretario Ettore.

✚ **Collaborazione con la Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza Abruzzo**

La Presidente comunica che in collaborazione con la Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza della regione Abruzzo prenderà avvio il corso di formazione per aspiranti tutori volontari dei minori stranieri non accompagnati. La Presidente illustra il programma dove sarà presente un

suo intervento dal titolo “Le rotte migratorie e il profilo dei MSNA in Italia con particolare riferimento alle nazionalità maggiormente presenti in Abruzzo”. E’ previsto anche un intervento della Consigliera Leone dal titolo “Dati e analisi e presa in carico sugli arrivi e sulle presenze dei MSNA in Italia ed in Abruzzo”.

✚ **Relazione annuale della Presidente del CTD del CROAS Abruzzo**

La Presidente Di Santo comunica al CROAS Abruzzo che il 18 dicembre ha partecipato alla parte finale del Consiglio Territoriale di Disciplina durante il quale le è stata illustrata la relazione annuale della Presidente del CTD del CROAS Abruzzo; successivamente il verbale della seduta del CTD ed il report 2024 CTD sono stati inviati al Consiglio dalla presidente del CTD (prot . in entrata n. 22 del 07 gennaio 2025). La Presidente Di Santo ne illustra i contenuti.

✚ **Comunicazione del CROAS Molise**

La Presidente Di Santo riferisce che con apposita nota il CROAS Molise ha comunicato la surroga dei componenti del proprio Consiglio.

✚ **Comunicazione del CROAS Valle D’Aosta – invio della Deliberazione del 23.12.2024 n. 53**

La Presidente Di Santo riferisce che con apposita nota il CROAS Valle D’Aosta ha inviato la suddetta deliberazione, con la quale ha disposto il proprio scioglimento ed accorpamento con il CROAS Piemonte (ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994.

✚ **WSDW 2025**

La Presidente, sentito l’UDP, comunica che il WSDW del 2025 “*Promuovere la solidarietà tra le generazioni per un benessere sostenibile*” si svolgerà il 18 marzo 2025 presso l’Auditorium del Rettorato dell’Università Degli Studi di Chieti, indicativamente dall 09:00 alle 14:00. I Consiglieri e le Consigliere sono invitati/e ad inviare delle proposte entro il 03 febbraio p.v.

PUNTO N°04

Rinnovo del contratto con la Gi Group per le due posizioni di somministrazione di lavoro

Considerate le ottime prestazioni lavorative offerte dalle risorse lavorative individuate e somministrate dalla Gi Group (n. 1 posto di assistente amministrativo Area B, 20 ore settimanali e n. 1 posto di assistente amministrativo Area B, 25 ore settimanali) si ritiene opportuno **prorogare il contratto** con l’agenzia interinale suddetta fino al 31/08/2025 autorizzandone la spesa nei limiti di legge. Il Consiglio all’unanimità approva l’adesione all’offerta economica della Gi Group Spa ed il rinnovo del contratto in essere con la giusta **delibera n. 29 del 17.01.2025**.

PUNTO N°05

Approvazione-aggiornamento del Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità 2025/2027

La Presidente fa presente che la Dott.ssa Ilaria Di Marco, in qualità di RPTC del CROAS Abruzzo, con l’ausilio della segreteria amministrativa e del Segretario Massimiliano Ettore ha elaborato, predisposto, scritto e presentato in segreteria gli aggiornamenti necessari per il “Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e l’Integrità 2025/2027” che viene approvato all’unanimità con giusta **delibera n°30 del 17.01.2025**.

PUNTO N°06

Commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta **le richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 31 del 17.01.2025**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri **le richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 32 del 17.01.2025**.

PUNTO N°7

Varie ed eventuali

Consulente amministrativa Sig.ra Orsini Tiziana

La Presidente Di Santo ed il Segretario Ettore, sentiti il Consulente commerciale e l'UDP, informano i Consiglieri che, in adempimento del vigente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, occorre predisporre e deliberare il contratto di collaborazione e di consulenza con la signora Tiziana Orsini, per garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'ente. Pertanto si propone di stipulare per l'annualità 2025 un contratto di collaborazione e di consulenza con la sig.ra Orsini Tiziana, nel ruolo di assistente amministrativo fascia B (PE B3), per circa n. 8 ore settimanali di lavoro e senza superare il tetto massimo di 5.000 euro annui: il Consiglio all'unanimità approva con giusta **delibera n. 33 del 17/01/2025**. Si da mandato al Segretario di inviare la delibera al consulente commerciale per gli adempimenti di propria competenza.

Annotazioni Albo

La Presidente fa presente che dai Collegi sez. A e sez. B sono pervenute le comunicazioni relative alle delibere di decisione con le sanzioni delle AA.SS. come da elenco allegato.

Pertanto, rispettando le date di notifica e di ricorso al CNOAS, la Presidente ha predisposto l'invio delle comunicazioni conseguenti e necessarie al gestore del sito dell'ente, al fine di pubblicare e di annotare, ai sensi dell'art. 43 comma 3, la sanzione dell'ammonizione per 30 giorni, ad ognuno/a degli/delle AA.SS. suddetti/e nella sezione Albo A/B.

Il CROAS Abruzzo all'unanimità, ai sensi dell'art 43 comma 4 del suddetto regolamento, ratifica la pubblicazione disposta dalla Presidente nelle forme di legge.

La seduta si chiude alle ore 19:00 e si aggiorna a **12/02/2025** alle ore 16.00 con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni*

4. *Avviso d'interesse per composizione del seggio elettorale;*
5. *Programma ed accreditamento del WSDW 2025;*
6. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
7. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 5 pagine.

IL SEGRETARIO
A.S. Massimiliano Ettore



LA PRESIDENTE
A.S. Amalia Di Santo